

課 長	専 門 職	担当係長	担 当 者

## 証 明 書 発 行 願

平成 年 月 日

国立看護大学校長 殿

学籍番号：	番	年	月	卒・卒見
氏 名(自署)				印
生年月日：	年	月	日	( 歳)
現住所：〒				
	TEL			

1. 在学証明書等

在学(籍)証明書	通	成績証明書	通
卒業見込証明書	通	卒業証明書	通
修了見込証明書	通	修了証明書	通
( )	通		

使用目的： \_\_\_\_\_ 提出先： \_\_\_\_\_

2. 学校学生生徒旅客運賃割引証

乗車区間	駅		駅間
目 的	帰 省 ( 枚)	正 課 ( 枚)	その他 ( 枚)
		(実習)	
	課外活動 ( 枚)	就 職 ( 枚)	計 ( 枚)

3. 通学証明書

通学区間	駅	駅間	経由
使用期間	年 月	日から	1・3・6箇月間

- \* \* \* \* \*
- (注意) 1. 願い出のあった日から原則として翌日の午後に発行する。  
 2. 印なし及び必要事項未記入の場合は、発行しないので注意すること。  
 3. 所定様式がある場合は、その書類及び募集案内等を添付すること。  
 4. 同時期に複数の証明書が欲しい時は、用紙は別々に書くこと。