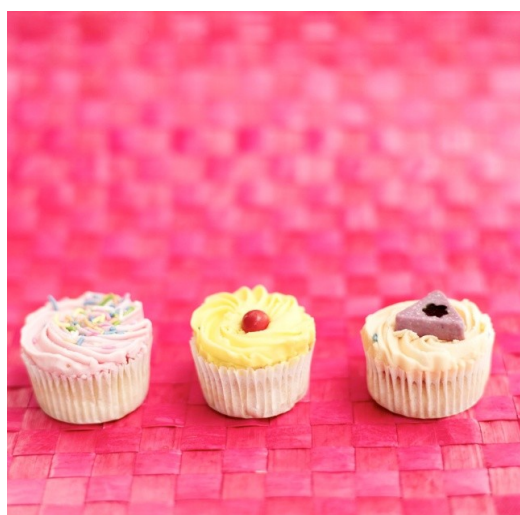


文献（フルテキスト）の入手方法



国立看護大学校図書館

- 1) 図書館HPの文献検索データベース から探す … p. 1
- 2) 電子ジャーナルタイトルリスト から探す … p. 2
- 3) OPAC、冊子体タイトルリスト から探す … p. 3
- 4) 学外から文献を取り寄せる … p. 3～4

1) 図書館HPの文献検索データベースから探す

PubMed、Ovid、CINAHL、ProQuest、医中誌、Jdeamなど、リンクアイコンをクリックするだけで全文を入手できるかどうか分かります。当館で入手できない文献については、オンラインで学外からの取寄せの申込ができます。



データベース画面

[NCN Link] をクリックすると、中間窓が表示されます。

データベースによっては、別のアイコン・文字の場合もあります。

看護大ジャーナルリンク Your Collection



中間窓

① 冊子体所蔵

冊子体で図書館にあります。クリックすると蔵書検索OPACの画面が表示されます。図書館でコピーしてください。

※冊子体所蔵について、中間窓・電子ジャーナルタイトルリストの情報は、年1回、3月に更新しています。最新の情報はOPACを確認してください。

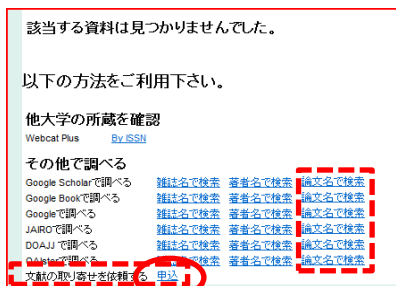
② 論文

論文単位で表示します。[PDF Full Text] などをクリックしてプリントアウトしてください。



③ 雑誌トップページ

雑誌のトップページを表示します。



学外からの文献の取り寄せ

「該当する資料は見つかりませんでした。」というメッセージが出た場合、Google等で論文が無料で手に入る場合もありますので、[その他で調べる] の [論文名で検索] をクリックしてみてください。

それでも見つからない場合、図書館を通して学外から文献のコピーを取り寄せることができます。(所定の料金がかかります。)

[文献の取り寄せを依頼する] の [申込] をクリック

P.3

4) 学外から文献を取り寄せる

参照 マイライブラリへログイン

↓
私費・公費(教員の場合)の別、連絡先等を入力して申し込みます。

2) 電子ジャーナルポータル から探す

電子ジャーナルポータルは、「利用したい雑誌が看護大の中で見れるかどうか」が分かる便利なサイトです。電子ジャーナルをはじめ、館内にある冊子体の雑誌も一緒に検索することができます。基本的には雑誌単位で検索しますが、[PubMed ID] [DOI] で検索すると、論文単位での検索もできます。



図書館ホームページの「電子ジャーナルポータル」をクリックしてください。



① 雑誌名・ISSNで検索

ex) 「nursing」を入力した場合・・・

- Title begins with … 「nursing」が先頭にくる雑誌名を検索します。
- Title equals … 「nursing」という雑誌名を検索します。
- Title contains all words … 「nursing」が含まれる雑誌名を検索します。
- ISSN equals … ISSNで検索します。

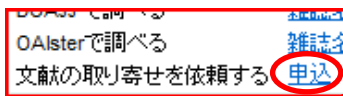
② 電子ジャーナルタイトルリスト

電子ジャーナル及び冊子体がABC順、あいうえお順で整理されています。

③ カテゴリーからの検索

④ PubMed ID、DOIからの検索

PubMed ID または DOI を入力すると、論文単位で検索します。中間窓が表示され、当館で文献が入手できるかどうか分かります。当館に無い場合は、他大学から複写物を取り寄せることができますので、中間窓にある [申込] をクリックしてください。

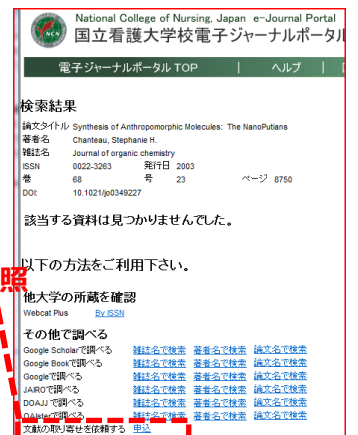


P.3

4) 学外から文献を取り寄せる

※DOIとは？

デジタルオブジェクト識別子 (Digital Object Identifier) の略。インターネット上のドキュメントに付与された文献単位の識別コードで、次のような文字列で表されます。
10.1021/jo0349227



参照

3) OPAC、冊子体タイトルリスト から探す

図書館にある冊子体（紙媒体）の雑誌を探することができます。 文献は図書館でコピーしてください。

① 蔵書検索OPAC

更新頻度： 毎日

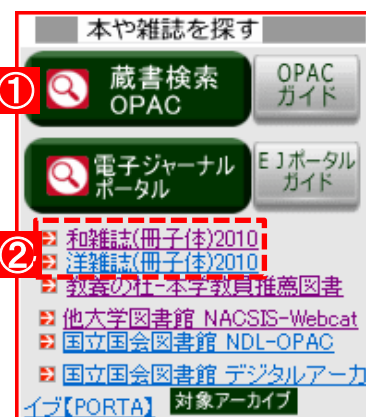
雑誌名、特集名、ISSN等で検索することができます。

詳しくは、当館で作成した「蔵書検索OPACの使い方」をご覧ください。

② 和雑誌（冊子体）20××／洋雑誌（冊子体）20××

更新頻度： 年1回（4月頃）

冊子体の雑誌をはじめ、当館で所蔵している紀要、白書、調査・報告等、
本学で「雑誌」扱いの資料を一覧で見ることができます。



4) 学外から文献を取り寄せる

看護大で文献が入手できない場合は、学外から文献のコピーを取り寄せることができます。（所定の料金がかかります。）

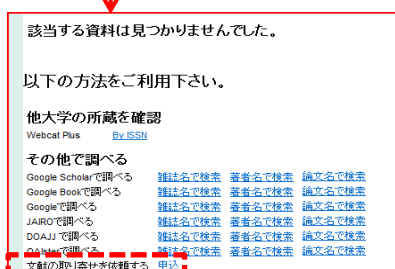
※隣の日本看護協会の図書館にある資料については、直接訪問してコピーしてください。

（看護協会会員以外の方は紹介状を発行します。）

① 文献検索データベースで表示された中間窓から依頼する

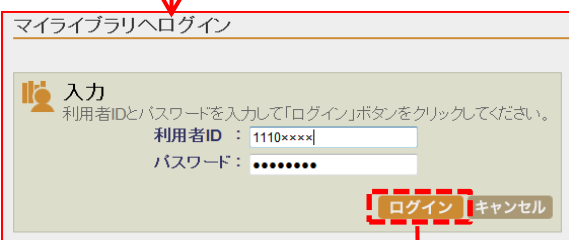


文献検索をしている際、「NCN Link」のアイコンが出てきたらクリックしてみてください。
その文献が見れるかどうか、中間窓が表示されます。



中間窓

[文献の取り寄せを依頼する] の [申込] をクリックしてください。



マイライブラリ ログイン画面

図書館専用のIDとパスワードでログインします。

ID・パスワードが分からない場合は、図書館カウンターまでお問い合わせください。

文献の複写依頼：入力

入力 ... 確認 ... 完了

● 論文著者名 : Gillan Caitlin

● 論文名 : Changing stress while stressing change: The role of interprofessional education in mediating stress in the introduction of a transformative technology

■ 誌名(書名) (必須) : Journal of interprofessional care

● 巻号 : 00(00)
巻(号)の形式で入力してください。例:1巻2号の場合 1(2)

● 出版年 : 2010-04-08

● ページ : 100408095704026-12

● 出版社 :

● ISSN : 13561820

● ISBN :

● 利用者 : 看護 花子(1110 × × × ×)

● メールアドレス : kangoh@ncn.ac.jp

● 支払区分 : 私費

■ 受取館 (必須) : 看護大

■ 送付方法 (必須) : 普通郵便

■ 連絡先(電話番号) (必須) : 360link : 20377401

● 通信欄 :

※文献のカラーコピーを希望する場合は「印刷」にチェックを入れてください。

確認に進む 中止

入力 ... 確認 ... 完了

文献の複写依頼 入力画面

※文献の情報は入力済みです。支払関係を選択し、連絡先、必要があれば通信欄を入力してください。

支払区分... 私費・公費（公費は教員のみ）を選択してください。

※教員の科学研究費の場合は【私費】を選択し、通信欄に【科学研究費】と入力してください。

送付方法... 速達・FAX・普通郵便 を選択してください。

連絡先... 日中連絡が取れる電話番号、またはメールアドレスを入力してください。職員は内線番号を入力してください。

文献の複写依頼：確認

入力 ... 確認 ... 完了

● 論文著者名 : Gillan Caitlin

● 論文名 : Changing stress while stressing change: The role of interprofessional education in mediating stress in the introduction of a transformative technology

● 誌名(書名) : Journal of interprofessional care

● 巻号 : 00(00)

● 出版年 : 2010-04-08

● ページ : 100408095704026-12

● 出版社 :

● ISSN : 13561820

● ISBN :

● 利用者 : 看護 花子(1110 × × × ×)

● メールアドレス : kangoh@ncn.ac.jp

● 支払区分 : 私費

● 受取館 : 看護大

● 送付方法 : 普通郵便

● 連絡先(電話番号) : xxx-xxx-xxxx

● 通信欄 : 360link : 20377401

この内容で依頼 中止

入力 ... 確認 ... 完了

文献の複写依頼：完了

入力 ... 確認 ... 完了

依頼を受け付けました。内容以下のとおりです。

● 申込番号 : C0000290

● 申込日 : 2010/04/27

● 論文著者名 : Gillan Caitlin

● 論文名 : Changing stress while stressing change: The role of interprofessional education in mediating stress in the introduction of a transformative technology

● 誌名(書名) : Journal of interprofessional care

● 巻号 : 00(00)

● 出版年 : 2010-04-08

● ページ : 100408095704026-12

● ISSN : 13561820

● 利用者 : 看護 花子(1110 × × × ×)

● メールアドレス : kangoh@ncn.ac.jp

● 支払区分 : 私費

● 受取館 : 看護大

● 送付方法 : 普通郵便

● 連絡先(電話番号) : xxx-xxx-xxxx

● 通信欄 : 360link : 20377401

元の画面に戻る

入力 ... 確認 ... 完了

依頼が完了しますと、学内メールに複写申込受付の確認メールが届きます。
マイライブラリのトップページでも、申込の状況が確認できます。

文献が届きましたら、マイライブラリ、学内メールでお知らせします。
お知らせ後、1週間以内に取りに来てください。私費の場合は所定の料金と引き換えに文献をお渡しします。
※科研費の場合は、毎月25日頃に当月1ヶ月分の料金をお知らせしますので、図書館カウンターで立て替え払いをしてください。領収書を発行しますので、後日、領収書を本学経理係へお渡しください。
※ おつりは出せませんのでご注意ください。

②マイライブラリから直接入力して依頼する

操作メニュー

- 依頼
 - 文献の複写
 - 文献の複写(戸山)
 - 資料の借用
 - 資料の借用(戸山)
 - 図書の購入

マイライブラリのトップページ [依頼] - [文献の複写] をクリックします。

文献の複写依頼 入力画面

文献の情報を全て入力して、[確認に進む] をクリックしてください。

③図書館へ来館し、申込書に記入してカウンターへ提出する

図書館カウンター前の記帳台に、申込書があります。所定の項目を記入して、図書館員に渡してください。