

◎国立看護大学校では、以下の要項により研究補助員を公募いたします。

## 国立看護大学校 事業・研究補助員募集要項

職 種：事業・研究補助員

業務内容：研究費、事務手続き書類の作成・管理業務全般

- ・研究データの入力・整理、分析
- ・研究報告書の作成補助
- ・会議の招集、議事録の作成

応募条件：看護師資格を有する方

PCスキル：Word・Excel・PowerPoint が使える

募集人員：1名

身 分：非常勤職員

雇用期間：令和4年8月1日～令和5年3月31日（更新無し）

給 与：時間給1,630円

勤務時間：週12時間（月・水）平日10時00分から17時00分までの間で1日6時間

応募締切日：令和4年7月14日（木）17時必着

応募方法：①市販履歴書（写真貼付）、②職務経歴書を下記の応募先へ郵送願います。

封筒の表に「非常勤職員（事業・研究補助員）」と朱書きで記載してください。

なお、E-mail を使える方は、電子メールアドレスをご記入ください。

選考方法：書類審査を随時、審査し、審査合格者は面接（日時等は後日連絡）を行います。

選考結果は合否に関わらず7月21（木）までに本人宛通知します。

その他：応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。

応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

応募先及び問い合わせ先

〒204-8575 東京都清瀬市梅園1-2-1

国立看護大学校事務部総務課 （担当：尾崎）

TEL 042 (495) 2211

参 考：<https://www.ncn.ac.jp/>