

申し込みから研修受講までの流れ

研修部 短期研修【オンライン開催】

申し込み期間

準備期間

研修日

受講希望者

大学校研修部

病院看護部

病院看護部に
申し込み

a.同時双方向受講(Zoom)

b.オンデマンド受講

著作権保護等
(Forms)へ
同意

受講に関する
メール
確認

研修資料
受取

受講

1.病院看護部からの電子メール受取・内容確認

2.メールで以下を送信

- ①申込受付
- ②「研修資料の取り扱いと著作権保護等に関するお願い」(以下「著作権保護等(Forms)」という。)
- ③研修資料用レターパックプラス郵送のお願い

確認

受講に関するメール
連絡(都度)

研修資料 各受講生宛
レターパックプラス
郵送

研修
配信

受取

応募様式
作成

大学校研修部宛
応募様式を
メール送信

大学校研修部から
のメール①~③を
確認

①申込受付②著作権保護等
(Forms)を受講希望者へ
連絡(転送)

③レターパックプラス
受講生人数分
研修部へ郵送