

申し込みから研修受講までの流れ

研修部 短期研修【オンライン開催】

申し込み期間

準備期間

研修日

受講希望者

大学校研修部

看護部

看護部に
申し込み

同時双方向型(Zoom)研修 受講

オンデマンド研修 受講 ※

※ 事前学習としてオンデマンド配信動画を視聴する
同時双方向型 (Zoom) 研修もあります。

- ①申込確認
- ②著作権保護等 (Forms)へ同意
- ③研修費用振込※1

1.看護部からの電子メール受取・内容確認

2.メールで以下を送信

- ①申込受付
- ②研修費用振込のお願い
- ③「研修資料の取り扱いと著作権保護等に関するお願い」(以下「著作権保護等 (Forms)」という。)のお願い

②著作権保護等 (Forms) 同意
③研修費用振込
確認
【申込完了】

受講に関する
メール
確認

研修資料
受取

受講

受講

受講に関するメール
連絡(都度)
・Zoom接続テスト
・教材動画
・事前課題
・事前アンケート
等

研修資料
看護部宛
郵送

研修
配信

短期研修
申込書作成

大学校研修部宛
短期研修申込書を
メール送信

大学校研修部から
のメール①②③を
確認

- ①申込受付
- ②研修費用振込のお願い※1
- ③著作権保護等 (Forms) を受講希望者へ連絡(転送)

研修資料
受取

※1 研修費用は個人、施設でまとめた振込、どちらでも可